

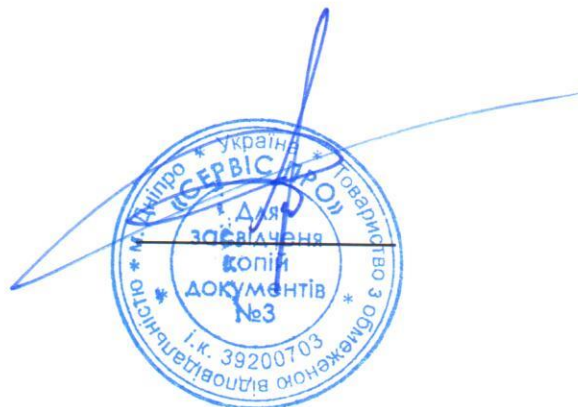
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СЕРВІС ПРО"

49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Маршала Малиновського, буд. 2, вежа А4-7, приміщення 10

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО УЧАСНИК ПОВИНЕН ОБОВ'ЯЗКОВО ЗАВАНТАЖИТИ В ЕЛЕКТРОННОМУ (СКАНОВАНОМУ) ВИГЛЯДІ У СИСТЕМУ:

1. Документи згідно переліку:
 - копія статуту;
 - копія витягу з реєстру держателів акцій про власників більше 10% акцій (для акціонерних товариств).
 - копія витягу з реєстру платників ПДВ – у разі сплати учасником ПДВ, або копія витягу з реєстру платників єдиного податку – у разі сплати учасником єдиного податку. У разі, якщо Учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати копію довідки у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявності у нього зазначених витягів.
 - лист за підписом Учасника з інформацією про відсутність/наявність заборгованості по сплаті обов'язкових податків, зборів та платежів, дійсною на момент завантаження документів Учасником у Систему.
2. Перелік документів згідно із Додатком 1 цієї документації
3. Додаток 2 «Технічні вимоги і якісні характеристики та основні умови, які будуть включені до договору про закупівлю» (при закупівлі товарів);
4. Додаток 5 «ДЕКЛАРАЦІЯ про прийняття умов проведення процедур закупівель»;
5. Додаток 7 «Опитувальник Контрагента - юридичної особи» (надається учасниками-юридичними особами);
6. Додатки 11 та 11.1 «Гарантійні листи»

Директор
ТОВ «СЕРВІС ПРО»



Тетерятник Ю.В.